

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Όροι φοίτησης και παρακολούθησης Προγράμματος.

Εγγραφή σε Πρόγραμμα

Ο/η εκπαιδευόμενος/η αποδέχεται ότι η εγγραφή και φοίτηση του σε Πρόγραμμα Δια βίου Μάθησης του ΚΕΔΙΒΙΜ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου γίνεται στη βάση του παρόντος Κανονισμού.

Τα Προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΠΑΠΕΛ είναι δομημένα σε θεματικές ενότητες (μαθήματα). Συνοπτική περιγραφή των θεματικών εννοιών (μαθημάτων) κάθε προγράμματος αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος που υπάρχει αναρτημένος στο διαδίκτυο.

Η παρακολούθηση στα Προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΠΑΠΕΛ γίνεται είτε από απόσταση, είτε δια ζώσης, είτε σε συνδυασμό όπως αναφέρεται σχετικά στον Οδηγό Σπουδών τους.

Απόκτηση Πιστοποιητικού Δια βίου Μάθησης

Η επιτυχής ολοκλήρωση των Προγραμμάτων οδηγεί στη χορήγηση Πιστοποιητικού κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 9 του ΦΕΚ Ίδρυσης του ΚΕΔΙΒΙΜ του Παν/μιου Πελοποννήσου (ΦΕΚ Β' 5897/31-12-2018).

Η χορήγηση του Πιστοποιητικού πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτούμενες υποχρεώσεις όπως αυτές προβλέπονται από το εκάστοτε πρόγραμμα σπουδών με βάση την προκήρυξή του.

Πέρα από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού ο εκπαιδευόμενος εκτός από ακαδημαϊκές δεν θα πρέπει να έχει και οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε αντίθετη περίπτωση, το πιστοποιητικό σπουδών εκδίδεται μετά την κάλυψη της εκκρεμότητας.

2. Κανονισμοί Εισαγωγής στο Πρόγραμμα

Αίτηση συμμετοχής στα Προγράμματα μπορούν να υποβάλλουν:

- απόφοιτοι ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία ή μη, αναλόγως το Πρόγραμμα.

Στον Οδηγό Σπουδών κάθε Προγράμματος που υπάρχει στο διαδίκτυο καθορίζονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής για κάθε Πρόγραμμα.

2.1. Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας του ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΑΠΕΛ ή με όποιο άλλο τρόπο κρίνεται πρόσφορος ανάλογα με τον τρόπο οργάνωσης του κάθε προγράμματος. Η αποδοχή της αίτησης συμμετοχής ανακοινώνεται στον υποψήφιο εκπαιδευόμενο σε εύλογο χρόνο μετά από την υποβολή της αίτησής του.

2.2. Μετά την αποδοχή του ο κάθε εκπαιδευόμενος υποχρεούται:

Να έχει διαβάσει τον Οδηγό Σπουδών του κάθε προγράμματος και να αποδέχεται πλήρως τους όρους του.

Να προσκομίζει σε περίπτωση που του ζητηθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να πιστοποιηθεί ότι ανήκει σε κάποια από τις ομάδες που λαμβάνουν κάποια ειδική έκπτωση διδάκτρων ανάλογα με το πρόγραμμα.

Να προσκομίζει σε περίπτωση που του ζητηθούν όλα τα αποδεικτικά κατάθεσης των διδάκτρων προς το πρόγραμμα.

Όροι Εκπαιδευτικής Διαδικασίας - Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων & Εκπαιδευτών

Μεθοδολογία Εκπαίδευσης

Η εκπαιδευτική διαδικασία καθορίζεται από τις προδιαγραφές των επιμέρους προγραμμάτων και ξεκινάει στην περίπτωση των από απόσταση προσφερόμενων προγραμμάτων, τη στιγμή που ο εκπαιδευόμενος εισέρχεται στην εκπαιδευτική πλατφόρμα, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία που του έχουν σταλεί από τους αρμοδίους του κάθε προγράμματος.

Τρόπος Διεξαγωγής του Προγράμματος

Η διδασκαλία στα προγράμματα, τα οποία προσφέρονται από απόσταση διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική/θεματική ενότητα,. Κατά την εξέλιξη κάθε μαθήματος αναρτώνται σε σχετικό link ή ειδικό χώρο σε πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις. Ειδικότερα ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το

αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ αξιολόγησης δύνανται να περιέχουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή ανάπτυξης -στις τελευταίες ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να καταχωρήσει την απάντησή του σε αρχείο της μορφής. doc ή Pdf και να επισυνάψει το σχετικό αρχείο στο πεδίο της εξέτασης. Στο σημείο αυτό, θα πρέπει να αναφερθεί ότι στις ερωτήσεις ανάπτυξης (ανοικτού τύπου ερωτήσεις) ο εκπαιδευόμενος καλείται να αναπτύξει το θέμα με κριτική σκέψη και ανάλυση, βάσει κυρίως των γνώσεων που έχει αποκομίσει από την μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού.

Παράλληλα, παρέχεται πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη, δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας (e-mail), για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τα μαθήματα και τις ασκήσεις αξιολόγησης.

Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται σε ηλεκτρονική μορφή, αλλά μπορεί να παρέχεται και ως e-book προκειμένου να διευκολύνονται όσοι επιθυμούν να το τυπώσουν. Συνίσταται οι εκπαιδευόμενοι να μελετούν και από τις δύο πηγές, καθώς στο e-book ενδέχεται να μην αποτυπώνονται πάντα όλα τα στοιχεία του ηλεκτρονικού υλικού. Το έντυπο υλικό αναρτάται στις ανακοινώσεις του μαθήματος, ενώ το ηλεκτρονικό υλικό παρέχεται μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας. Τα προγράμματα τα οποία υλοποιούνται διά ζώσης λαμβάνουν χώρα σε ίδιες δομές του Πανεπιστημίου, σε ενοικιαζόμενες, σε παραχωρημένες ή σε δομές συνεργαζόμενων φορέων. Στις δομές θα πρέπει να υπάρχει όλος ο απαραίτητος υλικοτεχνικός εξοπλισμός που απαιτείται για την εύρυθμη υλοποίηση των προγραμμάτων και να εξασφαλίζονται οι όροι προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής. Ο εξοπλισμός αυτός κατά τη διάρκεια υλοποίησης του κάθε προγράμματος τελεί υπό την ευθύνη του αντίστοιχου επιστημονικά υπεύθυνου. Οι συντελεστές του εκάστοτε προγράμματος οφείλουν να μεριμνούν για την καλή λειτουργία του εν λόγω εξοπλισμού κατά τη διάρκεια και κατά τη λήξη του προγράμματος. Η διά ζώσης εκπαίδευση πρέπει να διασφαλίζει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών πραγματοποιείται με δομημένο πρόγραμμα σπουδών, σε συγκεκριμένο χώρο με σαφή διάρκεια και ωρολόγιο πρόγραμμα.

Τρόπος Εξέτασης και Βαθμολόγηση

Το κάθε πρόγραμμα διαμορφώνει τους δικούς τους όρους αξιολόγησης και τρόπους εξέτασης οι οποίοι ανακοινώνονται στις προκηρύξεις του κάθε προγράμματος. Ειδικότερα όμως και σε κάθε περίπτωση ο εκπαιδευόμενος δύναται να αιτηθεί την αναβαθμολόγηση της τελικής εργασίας ή του τεστ αξιολόγησης ενός μαθήματος, απευθύνοντας σχετικό αίτημα προς τον επιστημονικό Υπεύθυνο σε περίπτωση που η βαθμολογία του δεν τον ικανοποιεί. Ο εκπαιδευόμενος καλείται να υποβάλει το αίτημά του εγγράφως εντός προθεσμίας 10 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της εξέτασης. Ο βαθμός που ανακοινώνεται μετά την αναβαθμολόγηση είναι και ο

οριστικός για την τελική εργασία ή το τεστ αξιολόγησης ενός μαθήματος, ακόμη κι αν προκύψει μικρότερος από τον αρχικό (πριν δηλαδή να γίνει η αναβαθμολόγηση). Επίσης, οι εκπαιδευτές δύνανται να αναβαθμολογήσουν ή να μηδενίσουν το τεστ όσον αφορά στις ερωτήσεις ανοικτού τύπου ή την τελική εργασία που έχει υποβάλει ο εκπαιδευόμενος σε περιπτώσεις όπου παρατηρούνται περιστατικά όμοιων απαντήσεων μεταξύ εκπαιδευομένων («κειμενική σύμπτωση»).

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτής αντιληφθεί την ύπαρξη όμοιων απαντήσεων μεταξύ δύο ή περισσότερων εκπαιδευομένων, δύναται να μηδενίσει είτε την ερώτηση ανάπτυξης είτε την τελική εργασία (εφόσον έχει ανατεθεί). Ο εκπαιδευόμενος σε κάθε περίπτωση δύναται να αιτηθεί την αναβαθμολόγηση της τελικής εργασίας ή του τεστ αξιολόγησης ενός μαθήματος, απευθύνοντας σχετικό αίτημα προς τον επιστημονικά Υπεύθυνο, αν η βαθμολογία του δεν τον ικανοποιεί. Η παρούσα δυνατότητα αναβαθμολόγησης δεν παρέχει τη δυνατότητα επανεξέτασης του εκπαιδευόμενου σε διαφορετικά θέματα για την απόκτηση υψηλότερου βαθμού.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

- α) Υποβολή έγγραφης αίτησης του εκπαιδευόμενου προς τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια οι ερωτήσεις του τεστ αξιολόγησης / τελικές εργασίες για τις οποίες ο εκπαιδευόμενος αιτείται διαδικασία αναβαθμολόγησης, καθώς και τους λόγους που υποβάλλει το σχετικό αίτημά του.
- β) Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος υποδεικνύει τον αναβαθμολογητή. Το άτομο που θα αναλάβει την αναβαθμολόγηση των ερωτήσεων / τελικών εργασιών πρέπει να είναι άλλος εκπαιδευτής του προγράμματος από αυτόν που βαθμολόγησε αρχικά την εργασία του εκπαιδευόμενου. Εάν η απόκλιση μεταξύ του πρώτου βαθμού (βαθμολογία εκπαιδευτή) και του δεύτερου βαθμού (βαθμολογία αναβαθμολογητή) είναι μικρότερη ή ίση από το 20% της βαθμολογικής κλίμακας, τότε ως τελική βαθμολογία εκλαμβάνεται η βαθμολογία του αναβαθμολογητή. Εάν η απόκλιση είναι μεγαλύτερη οριζόμενη διαφορά τότε, ως τελική βαθμολογία εκλαμβάνεται ο μέσος όρος των βαθμολογιών των δύο αναβαθμολογητών.

Δομή και Τρόπος Παρουσίασης των Μαθημάτων

Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, ανάλογα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο, ενδεικτικά **δύνανται να περιλαμβάνει:**

- Θεωρία εμπλουτισμένη με εικόνες και links
- Παραδείγματα – Υποδειγματικές Ασκήσεις
- Μελέτες Περίπτωσης
- Σχήματα – Διαγράμματα -Πίνακες
- Πρόσθετη Βιβλιογραφία και Δικτυογραφία

- Βιντεοπαρουσιάσεις
- Μαγνητοσκοπημένες Διαλέξεις
- Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης
- Links σε Εξωτερικές ιστοσελίδες
- Πρόσθετα Αρχεία pdf - excel -powerpoint.
- Live Online Διαλέξεις μέσω Πλατφόρμας Σύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης.

Η ολοκλήρωση κάθε θεματικής/διδασκτικής ενότητας προϋποθέτει, ανάλογα με το αντικείμενο, την μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού, την μελέτη πρόσθετου υλικού και ανακοινώσεων που δίνονται από τον εκάστοτε εκπαιδευτή, την παρακολούθηση μαγνητοσκοπημένων διαλέξεων, την παράδοση εργασιών σε συγκεκριμένο χρόνο, και την υποβολή τεστ αξιολόγησης, το οποίο υποβάλλεται σε χρονικό διάστημα μίας ή λίγων εβδομάδων για κάθε θεματική/διδασκτική ενότητα. Τα τεστ αξιολόγησης αποτελούνται από ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού λάθους, αντιστοίχισης και ανάπτυξης.

Η διάρκεια του κάθε προγράμματος υπολογίζεται λαμβάνοντας υπ' όψιν τη δυσκολία, το μέγεθος των διδασκτικών εννοιών και των εκπαιδευτικών μέσων που συνθέτουν αυτές, καθώς και την αλληλεπίδραση και επικοινωνία του εκπαιδευόμενου με τον εκπαιδευτή μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας για την ολοκλήρωση εργασιών, σχολιασμό σε αυτές, απορίες, διευκρινήσεις κτλ.

Σε κάθε 25 ώρες ενός προγράμματος υπολογίζεται ότι αντιστοιχεί 1ECTS.

Τα καθήκοντα του Επιστημονικού Υπευθύνου του εκπαιδευτικού προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ

Τα καθήκοντα του Επιστημονικά Υπευθύνου

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του εκπαιδευτικού έχει τη γενική ευθύνη για τη διεξαγωγή του Προγράμματος. Ειδικότερα έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της Ακαδημαϊκής διαδικασίας για το πρόγραμμα στο οποίο έχει οριστεί.

Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών

Ο Εκπαιδευτής στα Προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ έχει κυρίως ενδεικτικά τα εξής καθήκοντα:

- Επικοινωνεί μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας με τους εκπαιδευόμενους απαντώντας σε απορίες / διευκρινίσεις που τυχόν έχουν διατυπωθεί από τους εκπαιδευόμενους.

- Αναρτά στην εκπαιδευτική πλατφόρμα ανακοινώσεις αναφορικά με το μάθημα και τον τρόπο διεξαγωγής του (π.χ. Χρονοδιάγραμμα, Οδηγίες για τη διαμόρφωση του τελικού βαθμού, Οδηγίες για την αποθήκευση των επισυναπτόμενων αρχείων, ενημέρωση για την τελική εργασία, ενημέρωση για την ημερομηνία βαθμολόγησης των επισυναπτόμενων αρχείων, ανακοίνωση σχετικά με την υποχρέωση των εκπαιδευόμενων να τηρούν το χρονοδιάγραμμα υποβολής των τεστ, ανακοίνωση σχετικά με τη λήξη του μαθήματος και τη διευθέτηση τυχόν εκκρεμοτήτων).
- Επιλύει απορίες, κατευθύνει τους εκπαιδευόμενους στην σωστή μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού, προτείνει επιπρόσθετη βιβλιογραφία –εφόσον ζητηθεί.
- Παροτρύνει τους εκπαιδευόμενους για συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, εφόσον διαπιστωθεί ότι κάποιος απέχουν από την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Βαθμολογεί τις ερωτήσεις ανάπτυξης (ερωτήσεις ανοικτού τύπου) και τις εργασίες των εκπαιδευόμενων.
- Προετοιμάζει τις εργασίες κάθε μαθήματος.
- Αναρτά την τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος στο περιβάλλον της εκπαιδευτικής πλατφόρμας.
- Ασκεί κάθε έργο ή εργασία που άπτεται της εκπαιδευτικής υποστήριξης των εκπαιδευόμενων.

1. Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων

Ο Εκπαιδευόμενος στα Προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ έχει ιδίως τα εξής εκπαιδευτικά καθήκοντα:

- Μελετά το εκπαιδευτικό υλικό κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα διάθεσης ενοτήτων που έχει ανακοινωθεί.
- Διαβάζει τις ανακοινώσεις που αναρτώνται από τον αρμόδιο εκπαιδευτή του και από τα επιμέρους τμήματα του ΠΣΕΑΕ τόσο στην έναρξη κάποιου μαθήματος όσο και κατά τη διάρκειά του και επικοινωνεί μαζί τους για τυχόν απορίες.

- Υποβάλλει τα τεστ αξιολόγησης ή την τελική εργασία (εφόσον έχουν ανακοινωθεί σχετικά θέματα) κάθε μαθήματος, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, όπως αυτό έχει ανακοινωθεί από τον αρμόδιο εκπαιδευτή του.
- Απευθύνει απορίες ή ερωτήσεις αναφορικά με το μάθημα που παρακολουθεί προς τον εκπαιδευτή του.
- Απευθύνει ερωτήματα προς τους εκπαιδευτές αναφορικά με τυχόν απορίες σχετικά με τη διαδικασία εκπαίδευσης.
- Υποβάλλει εμπρόθεσμα τις επαναληπτικές εξετάσεις σε περίπτωση που δεν συγκεντρώσει προβιβάσιμο βαθμό σε κάποιο μάθημα, κατόπιν σχετική ενημέρωσης που θα λάβει από το Τμήμα Γραμματείας του Κέντρου.
- Ο εκπαιδευόμενος οφείλει να τηρεί τις αρχές του αμοιβαίου σεβασμού κατά την επικοινωνία του με το προσωπικό του ΚΕΔΙΒΙΜ, τον επιστημονικό Υπεύθυνο και τους αρμόδιους εκπαιδευτές του. Σε περίπτωση απρεπούς και προσβλητικής συμπεριφοράς, η οποία δεν εξυπηρετεί τον σκοπό της επικοινωνίας, δύναται να εξετασθεί η αποβολή του εκπαιδευόμενου από το Πρόγραμμα.
- Ο εκπαιδευόμενος οφείλει να τηρεί όλους τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
- Ο εκπαιδευόμενος που εγγράφεται στο ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΑΠΕΛ θεωρείται ότι έλαβε γνώση όλων των σημείων του παρόντος Κανονισμού και αποδέχεται αυτόν.

Τελικές Διατάξεις

Οι εκπαιδευόμενοι καθώς και όλα τα εμπλεκόμενα μέρη του ΚΕΔΙΒΙΜ ΠΑΠΕΛ θεωρείται ότι έλαβαν γνώση όλων των σημείων του παρόντος Κανονισμού και αποδέχονται αυτόν.

Ο παρών Κανονισμός ισχύει υπό την επιφύλαξη των ειδικότερα οριζόμενων στον οδηγό σπουδών του κάθε προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ ΠΑΠΕΛ

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ και γίνεται αποδεκτός δια της υποβολής της αιτήσεως του εκπαιδευόμενου στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ

Ο Κανονισμός ισχύει από την ανάρτησή του στην κεντρική ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΠΑΠΕΛ

Πολιτική Έκπτωσης Διδάκτρων

Τα δίδακτρα καθώς και οι ειδικότερες εκπτώσεις προσδιορίζονται από το εκάστοτε πρόγραμμα και συμπεριλαμβάνονται ρητά στην αίτηση του αντίστοιχου προγράμματος το οποίο κατατίθεται προς έγκριση στο Δ.Σ. του ΚΕΔΙΒΙΜ. Οι εκπτώσεις ανά πρόγραμμα αποσκοπούν τόσο στην ενίσχυση ευάλωτων κοινωνικών ομάδων όσο και στην αύξηση της ελκυστικότητας του. Ωστόσο για τις ακόλουθες κατηγορίες εκπαιδευομένων, ακολουθείται **κατ' ελάχιστον** μια κοινή πολιτική στην έκπτωση διδάκτρων:

A. Άνεργοι

B. ΑμΕΑ

Γ. Μέλη πολύτεκνων οικογενειών με εισόδημα έως 15.000 ευρώ (έως 25 ετών εάν πρόκειται για τέκνα)

Δ. Απόφοιτοι άλλου εκπαιδευτικού προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ του ΠΑΠΕΛ κατά το παρελθόν

Ε. Απόφοιτοι του ΠΑΠΕΛ

Στ. Μέλη του προσωπικού του ΠΑΠΕΛ

Για τις περιπτώσεις Α, Β, Γ απαιτείται η προσκόμιση σχετικών νόμιμων παραστατικών. Ειδικότερα για την περίπτωση της κατηγορίας Α απαιτείται η προσκόμιση Βεβαίωσης Ανεργίας του ΟΑΕΔ, για την περίπτωση της κατηγορίας Β απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από Υγειονομική Επιτροπή(ΚΕΠΑ) και για την περίπτωση της κατηγορίας Γ απαιτείται Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης και Εκκαθαριστικό Φορολογικής Δήλωσης (η πλέον πρόσφατη). Εναλλακτικά προς τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορεί να προσκομιστεί επικυρωμένη για το γνήσιο της Υπογραφής από Δημόσια Αρχή, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου (1599/1986), στην οποία να αναφέρει την ομάδα έκπτωσης στην οποία εντάσσεται (Α, Β, Γ) ο υποψήφιος.

Το ελάχιστο ποσοστό εκπτώσεων που γίνεται για τις προαναφερθείσες κατηγορίες είναι:

Ομάδα	Ποσοστό έκπτωσης
ΑμΕΑ	20%
Μέλη πολύτεκνων/τρίτεκνων οικογενειών με εισόδημα έως 15.000 ευρώ (έως 25 ετών εάν πρόκειται για τέκνα)	20%
Άνεργοι	15%
Απόφοιτοι άλλου εκπαιδευτικού προγράμματος του ΠΑΠΕΛ	15%
Απόφοιτοι του ΠΑΠΕΛ	15%
Μέλη του προσωπικού του ΠΑΠΕΛ	40%

Ανά πρόγραμμα μπορεί να διαμορφώνονται υψηλότερα ποσοστά εκπτώσεων για τις ανωτέρω κατηγορίες ενώ παράλληλα μπορεί να προβλέπονται και εκπτώσεις για πρόσθετες κατηγορίες ανάλογα με τις ειδικότητες ομάδες-στόχους στις οποίες απευθύνεται.